



2010 tills vidare

## IKT-plan för Ungärde skola

**Syfte:** Att klargöra skolans inriktning med användningen av IKT i undervisningen.

**Styrdokument:** Läroplan, Kommunens skolplan och IT-strategi

**Vision.** *Ungärde skola är en trygg och lugn skola för alla som vistas där. Det är en rolig och inspirerande arbetsplats för personal och elever. Elever och föräldrar har maximalt inflytande på den nivå som är möjlig. Eleverna får med sig de redskap som behövs mot en osäker och föränderlig framtid med den teknik som utvecklas. Eleverna tar ansvar och arbetar målinriktat. De utvecklar "egna" sätt att lära och vi talar inte längre i tids-, ålders- och klassrumsbegrepp. Biblioteket är ett informationscenter i vår skola.*

**Nuläge.** Datortillgången är c:a 5 elever/dator. De flesta elever behärskar det nödvändiga handhavandet. IKT används som ett naturligt hjälpmedel. Både personal och elevgrupper har erhållit dataundervisning inom olika program. Dock behövs alltid kontinuerlig fortbildning. Eleverna har ett IKT-råd för att bevaka elevernas intressen och vara en spjutspets vad gäller datoranvändningen. En IKT-grupp med rektor (adjungerad), tekniker och representanter från arbetsenheterna bevakar frågorna kring kompetensutveckling och teknik. (Arbetsuppgift enl. bil 2). Datorn har blivit ett oundvikligt redskap i undervisningen. Lotus Notes är vårt kommunikationsforum. Mycket information, lärare emellan, sker idag via denna kanal. Eleverna använder dock helst andra kommunikationskanaler. (Egen email, msn, sms, blogg)

**Mål.** Elever och pedagogisk personal skall vara väl förtrogna med handhavandet av IKT. Eleven ges likvärdig möjlighet att vinna kunskap ur den information som erbjuds. IKT:s hårdvara skall alltid vara uppgraderad och fungera väl pedagogiskt.

**Eleven skall:**

- \* Nå upp till våra mål för datorhantering. (Bil.1).

**Pedagogisk personal skall:**

- \* Behärska datorhantering enl. skolans mål för datorhantering. (Bil 2).
- \* Upprätta en individuell plan för ITK-lärande tillsammans med eleven, enligt bilaga "mål för datoranvändning" och utvecklingsplan. (Bil 3).
- \* Självmant träna upp sin färdighet inom IKT.
- \* Upprätta en individuell plan för ITK-fortbildning, enligt bilaga "mål för datoranvändning"
- \* Vid ae-konferenser föra en pedagogisk debatt där IKT tillsammans med ett elevaktivt arbetssätt, fokuseras.

**Föräldrar:**

- \* Skall genom regelbunden information ges möjlighet till allt större inflytande.
- \* Skolan utvecklar hemsidan till informationskanal mellan förälder/skola.

**Nätverk:**

Nätverk och kringutrustning skall vara pedagogiskt väl fungerande och kontinuerligt uppdateras genom tekniker.

**Etik:**

Etiken på nätet skall vara god enligt "förhållningssätt vid datoranvändning"(bil 4). Detta skall ske genom information och samtal. "Utbildning" för alla elever sker i början av varje läsårsstart.(IKT-pedagog initierar)

**Information - kommunikation:**

Lotus Notes med email och databaser skall vara vårt sätt att kommunicera lokalt och internationellt. Elever har tillgång till sin internationella adress. ([elev.elevsson@mail.malung.se](mailto:elev.elevsson@mail.malung.se)) och elevmail via [vdg.malung.se](http://vdg.malung.se). Kommunikation kan ske mellan skola och hem i båda riktningarna.

**Organisation:**

- \* Skolan har en IKT- grupp med följande representanter: IKT- pedagog, tekniker, en lärare från varje arbetslag och rektor (adjungerad).
- \* Elevernas IKT- råd i år 3-6 och i 7-9 med representanter från varje handledargrupp.
- \* Centrala IT- enheten

**Genomförande:**

- \* Kontinuerlig IKT-fortbildning av pedagogisk personal
- \* Tillfälliga stödinsatser angående datorhantering. (IKT-gruppen)
- \* Elevutbildning enligt "mål för datorhantering"
- \* Återkommande IKT-punkt under ae-konferenserna
- \* Ae-konferenserna är nyhetsansvarig för information till föräldrar genom hemsidan.
- \* Regelbundna genomgångar av etik och förhållningssätt för alla elever. (IKT- pedagog)  
(Rutiner finns angivet i skolans "Förhållningssätt vid dator-användning". Vid ev. snedsteg skall olika lösningar och konsekvenser vara möjliga.
- \* IKT-grupp som tillvaratar behoven av pedagogisk utveckling, kompetensutveckling, teknikstöd och erfarenhetspridning.

**Uppföljning:** Sker i samband med uppföljningen av skolans arbets- och utvecklingsplan, en gång per läsår.  
IKT- grupp och elevernas IKT- råd deltar i uppföljning av IKT-planen.

*Planen är utarbetad i samråd med IKT-pedagog, pedagogisk personal och rektor*

## Mål för datoranvändningen (elever)

Område	Kunna 1	Kunna 3	Kunna 6	Mål år 9
Datorvana	Kunna sätta igång och stänga av datorer och skrivare. Kunna skriva eller rita med hjälp av datorn. Känna till några begrepp som hör till datorarbetsplatsen: bildskärm, tangentbord, mus... Kunna ta kort med digital kamera.	Kunna tangentbordets flesta funktioner Känna till begrepp som: a: - diskett enhet c: - hårddisk d: - CD-enhet n: /u: - nätverksenheter Kunna logga ut och in på nätverket.	Kunna spara på den enhet som för tillfället är lämplig. Kunna söka efter filer. Ladda ur en digital kamera Scanna in en bild. Känna till utforskaren/den här datorn	Ha viss kännedom om nätverk och skrivare. Kunna använda sig av enklare filhantering: * Kännedom om olika filformat. Känna till betydelsen av virus-skydd och brandvägg Känna till vad god ergonomi är vid datoranvändning.
Tillämpning	Kunna göra enkla produktioner med hjälp av de program som finns på enhetens datorer. Kunna gå in och ut ur lämpligt program, själv eller tillsammans med en kamrat. Ta datakörkort (förskolans). Följa skolans regler för datoranvändning.	Kunna spara öppna och skriva ut ett dokument. Kunna använda sig av följande funktioner i ordbehandling <ul style="list-style-type: none"> <li>förhandsgranskning</li> <li>stavningskontroll</li> <li>välja och ändra teckensnitt</li> <li>justera text (vänster, höger och centrerings)</li> </ul> Följa skolans regler för datoranvändning.	Kunna göra produktioner och redovisningar som innehåller text och bild (multimedia). Kunna integrera olika program. Kunna organisera arbetet på egen katalog. Följa skolans regler för datoranvändning.	Kunna utforma sina produktioner snyggt med hjälp av de layout- och bildredigeringsprogram som finns. Följa skolans regler för datoranvändning. Ska ha diskuterat vett och etikett på internet.
Söka Kommunicera	Känna till att man kan kommunicera med hjälp av e-post Känna till att Internet finns.	Känna till en del sökmotorer Kunna skicka och ta emot e-post Kunna söka information i uppslagsverk på CD-rom.	Kunna söka på Internet med hjälp av sökmotorer och ämnesportaler. Kunna hitta information på Internet och kunna sortera så att antalet träffar minskas. Kunna bifoga dokument med e-post. Ska ha diskuterat värdet av källkritik.	Kunna använda ett källkritiskt tänkande vid sökning av information. Ha kännedom om vägar som finns för att kunna kommunicera med och knyta nationella och internationella kontakter. Ha kännedom om faror som kan finnas med att lägga ut egna uppgifter och bilder på nätet

## **Mål för datoranvändningen gällande Pedagogisk Personal**

### **Datorvana.**

- Kunna tangentbordsfunktionerna
- Kunna enklare filhantering. (Utforskaren, mappar- kataloger, nätverkshantering)
- Vara väl förtrogen med program som Word, Explorer, Lotus Notes och Power Point samt de pedagogiska program som används i undervisningen
- Kunna avhjälpa enklare datorfel
- Självmant träna upp sin färdighet inom IKT.

### **Tillämpning.**

- Kunna producera dokument med text och bild i Word och Power Point.
- Kunna integrera olika program. (Explorer – Word – Lotus Notes)
- Kunna hjälpligt använda IKT- utrustning som kamera, projektor, scanner och cd- brännare

### **Söka**

### **Kommunicera.**

- Kunna skicka och ta emot email med bilfogade dokument.
- Kunna ta del av informationen i Lotus Notes databaser.
- Känna till sökmotorer och hur man söker på internet.
- Ha kännedom om vilka vägar det finns för att utveckla internationella kontakter.

# Arbetsbetsuppgifter för IKT-gruppen 2010-2011

I den lokala IKT- planen framhålls arbetssätt där datorn, som ett naturligt pedagogiskt hjälpmedel, helt är integrerad i undervisningen på alla stadier. Skolans IKT- organisation skall tillvarata behoven av pedagogisk utveckling, kompetensutveckling, teknikstöd och erfarenhetspridning. För detta ändamål finns en IKT- grupp.

**Syfte:** Att samordna arbetet i att bibehålla och vidareutveckla den pedagogiska kompetensen och tillgängligheten i ett väl pedagogiskt fungerande nätverk med kringutrustning

**Deltagare:** Rektor (adjungerad)  
Tekniker  
IKT- pedagog  
Representant 7-9  
Representant 3-6  
Representant F-2  
Representant Förskolan  
Representant Resurscenter

**Pedagogik:** Erbjudna kontinuerlig kompetensutveckling inom IKT- området.  
Introducera vårt IKT- handhavande för nyanställda vid terminsstart.  
Bevaka IKT- frågor vid ae- konferenser samt initiera och aktualisera den pedagogiska debatten.

**Teknik:** Ansvara för nyanskaffning av IKT- utrustning, underhåll och förändringar. Allt ur ett IKT- pedagogiskt perspektiv.

**Etik:** Handha informationen om etik och regler samt på lämpligt sätt åtgärda oetiskt IKT- handhavande.

**Möten:** IKT- gruppen träffas var fjärde vecka med start vid terminens början

**Spridning:** Utvecklingen bör delges andra genom vår hemsida och genom ev. studiebesök.  
Protokoll delges varje arbetsenhet.

## Åtgärder läsåret 10/11

Datakunskap för år 7 och 8 enl. mål för datoranvändningen.(Ind.utvecklingsplan)  
Individuell fortbildning för personal.  
Ny hemsida under malung.se. Webbredaktörer utbildas.

Namn.....

**Kunna 1**

Klass.....

**Datorvana**

**Signatur**

Kunna sätta igång och stänga av datorer och skrivare.	
Kunna skriva eller rita med hjälp av datorn.	
Känna till några begrepp som hör till datorarbetsplatsen: bildskärm, tangentbord, mus...	
Kunna ta kort med digital kamera.	

**Tillämpning**

Kunna göra enkla produktioner med hjälp av de program som finns på enhetens datorer.	
Kunna gå in och ut ur lämpligt program, själv eller tillsammans med en kamrat.	
Ta datakörkort (förskolans).	
Följa skolans förhållningssätt vid datoranvändning.	

**Söka/ kommunicera**

Känna till att man kan kommunicera med hjälp av e-post	
Känna till att Internet finns.	

.....

**Elev**

.....

**Handledare**

## Kunna 3

Namn.....

Klass.....

### Datorvana

### Signatur

Kunna tangentbordets flesta funktioner	
Känna till begrepp som: a: - diskett enhet, c: - hårddisk,d: - CD-enhet, n: /u: - nätverksenheter	
Kunna logga ut och in på nätverket.	

### Tillämpning

Kunna spara öppna och skriva ut ett dokument.	
Kunna använda sig av följande funktioner i ordbehandling <ul style="list-style-type: none"> <li>• förhandsgranskning</li> <li>• stavningskontroll</li> <li>• välja och ändra teckensnitt</li> <li>• justera text (vänster, höger och centrerung)</li> </ul>	
Följa skolans förhållningssätt vid datoranvändning.	

### Söka/ kommunicera

Känna till en del sökmotorer	
Kunna skicka och ta emot e-post	
Kunna söka information i uppslagsverk på CD-rom.	

.....

Elev

.....

Handledare

## Kunna 6

Namn.....

Klass.....

### Datorvana

### Signatur

Kunna spara på den enhet som för tillfället är lämplig.	
Kunna söka efter filer	
Ladda ur en digital kamera	
Scanna in en bild.	
Känna till utforskaren/den här datorn	

### Tillämpning

Kunna göra produktioner och redovisningar som innehåller text och bild (multimedia).	
Kunna integrera olika program.	
Kunna organisera arbetet på egen katalog.	
Känna till skolans förhållningssätt vid datoranvändning.	

### Söka/ kommunicera

Kunna söka på Internet med hjälp av sökmotorer och ämnesportaler.	
Kunna hitta information på Internet och kunna sortera så att antalet träffar minskas.	
Kunna bifoga dokument med e-post.	
Ska ha diskuterat värdet av källkritik.	

.....

Elev

.....

Handledare

**Utvecklingsplan IKT (elever)****Mål år 9**

Namn.....

Klass.....

**Datorvana****Signatur**

Ha viss kännedom om nätverk och skrivare.	
Kunna använda sig av enklare filhantering: * Kännedom om olika filformat.	
Käna till betydelsen av viruskydd och brandvägg	
Käna till vad god ergonomi är vid datoranvändning	

**Tillämpning**

Kunna utforma sina produktioner snyggt med hjälp av de layout- och bildredigeringsprogram som finns.	
Käna till skolans förhållningssätt vid datoranvändning.	
Skall ha diskuterat vett och etikett på internet.	

**Söka/ kommunicera**

Kunna använda ett källkritiskt tänkande vid sökning av information.	
Ha kännedom om vägar som finns för att kunna kommunicera med och knyta nationella och internationella kontakter.	
Ha kännedom om faror som kan finnas med att lägga ut egna uppgifter och bilder på nätet	

.....

**Elev**

.....

**Handledare**



08 tills vidare

## Förhållningssätt vid datoranvändning år F-6

På vår skola är målsättningen att med sunt förnuft, respekt och dialog skapa en trivsamt och etiskt riktig IKT- miljö. Vi använder **vårdat språk** och följer inte **vår identitet**.

1. Egen katalog skall innehålla högst 80 Mb. Programfiler exe, dll m.fl. skall ej förekomma. Vi beställer inte material från internet och ändrar inte datorns grundinställning.  
Vid tillsägelse skall elev omedelbart rätta till missförhållande.  
I annat fall inträder annan lösning på datorarbetet under viss tid.
2. Spel och chat sker på icke arbetstid. Under arbetstid hanteras detta av handledare/undervisande lärare som liknande, icke datarelaterad, aktivitet.
3. Datorn och övrig IKT- utrustning är arbetsredskap.  
**Sabotage** så att utrustning eller nätverk fördärvas innebär annan lösning på datorarbetet under viss tid.
4. Hantering av materiel som innehåller **våld, rasism, porr, drogrelaterat** eller **kränkande** innehåll innebär annan lösning på datorarbetet under viss tid.
5. Att **förolämpa och kränka** andra innebär annan lösning på datorarbetet under viss tid.

Beslut om lösningar, för elev som ej tillämpar vårt förhållningssätt enligt ovan, tas av IKT- pedagog, handledare och arbetsenhet i samråd. Berörd förälder informeras.

Elevkatalogerna innehåller endast skolarbete varför IKT- tekniker/ pedagog har full behörighet i arbetet med den nödvändiga supporten.



## Regler för användning av skolans datorer år 7-9

På vår skola är målsättningen att med sunt förnuft, respekt och dialog skapa en trivsamt och etiskt riktig IKT- miljö.

För att skolarbetet med hjälp av datorer och nätverk skall fungera krävs ändå att man följer ett antal regler och anvisningar.

1. Skriv inte ut mer än en gång. Kommer ingen utskrift prata med lärare. Använd färg endast till redovisning
2. Spel och chat är förbjudet under lektionstid
3. Egen katalog får ej överstiga 80 MB och inte innehålla musikfiler

Avsiktligt brott mot detta innebär varning.

Återupprepning innebär avstängning från datorhantering under 1 vecka och handledaren kontaktar vårdnadshavaren.

4. Programfiler (exe, dll, bat, VBS m.fl) får inte laddas ner eller förekomma på egen katalog

Avsiktligt brott mot detta innebär avstängning 1 vecka och handledaren kontaktar vårdnadshavaren.

5. Du får inte låta någon annan använda ditt användarkonto
6. Du får endast logga in på ditt eget användarkonto
7. Hantering av materiel som innehåller våld, rasism, porr, drogrelaterat eller kränkande innehåll är förbjudet
8. Du får inte forcera de låsprogram som finns och inte ändra befintliga inställningar eller förstöra datautrustning.

Avsiktligt brott mot detta innebär avstängning 2 veckor och ersättningskyldighet. (Ersättning för förstörd utrustning eller timkostnad för återställande av system).

Handledaren kontaktar vårdnadshavaren.

9. Du får inte manipulera med nätverket. (Ex. orsaka störningar, dataintrång, dölja identitet)
10. Digital mobbing, förolämpning eller kränkning är strängt förbjudet

Avsiktligt brott mot detta innebär avstängning 4 veckor, ersättningskyldighet och eventuellt polisanmälan.

Handledaren kontaktar vårdnadshavaren.

### Upprepad och avsiktig förseelse efter en avstängning innebär ytterligare avstängning dubbel tid.

Elevkatalogerna skall endast innehålla skolarbete. IT- tekniker och IKT- pedagog har full behörighet i arbetet med den nödvändiga supporten.

### Ansvarsförsäkran

För att få använda skolans datorer krävs att denna ansvarsförsäkran är undertecknad av elev och förälder/målsman.

Härmed intygar vi att vi är införstådda med och tagit del av gällande föreskrifter och bestämmelser samt påföljder vid brott mot reglerna. Försäkran gäller ett läsår.

Ort- datum.....

Elevens namn:..... Elevens underskrift:.....

Målsmans namn:..... Målsmans underskrift:.....