



ANSÖKAN OM LEDIGHET
Grundskolan

Datum -----

IFYLLS AV ELEVEN OCH VÅRDNADSHAVAREN

Elevens namn	Klass
Önskad ledighet fr o m - t o m	Antal dagar
Skäl till sökt ledighet	
Tidigare beviljad ledighet under läsåret	Antal dagar

Uppllysning: Denna ledighet utgör giltigt frånvaro från garanterad och skolpliktig undervisnings-
tid och medför inte i sig varken rätt eller skyldighet till kompenserad undervisning

Elevens namnteckning	Vårdnadshavarens namnteckning
Adress	

IFYLLS AV HANDEDARE/KLASSLÄRARE

<input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks	Orsak
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Orsak
Datum	Handledare/klasslärares underskrift

IFYLLS AV REKTOR

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	Orsak
Datum	Rektors underskrift

Behöver elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter får rektor eller den rektorn utser, (grundskoleförordningen 6 kap 8 §),
bevilja ledighet. Detta beslut går ej att överklaga (Grf 8 kap. 2 §).

För grundskolan i Malung-Sälens kommun gäller:

- Varje lärare/mentor/arbetslag får bevilja sammanlagt högst tio dagars ledighet under ett läsår.
- Rektor får utöver detta bevilja ytterligare ledighet under ett läsår.
- Är ledigheten längre än tio dagar skall Barn- och Utbildningsnämnden meddelas.

Var God Vänd!
Studieuppgifter
ifylles av lärare vid
ledighet.

