



# FÖRETAGSBLANKETT

PRAO  
Vecka.....

Elevens namn \_\_\_\_\_ Tel nr \_\_\_\_\_  
Personnummer \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_  
Adress \_\_\_\_\_

FÖRETAGETS NAMN OCH ADRESS \_\_\_\_\_

Handledarens EMAIL \_\_\_\_\_

Arbetstid: \_\_\_\_\_ Tel arbetsplats: \_\_\_\_\_

Anmälan hos, dag 1, klockan: \_\_\_\_\_

Lunch vid skola ev. förskola: JA  NEJ  Skolans namn: \_\_\_\_\_

**INFORMATION FRÅN HANDEDARE TILL SKOLAN  
(OMDÖME/UTLÅTANDE OM ELEV):**  
För elevens skull är det viktigt att Du inte glömmer detta!  
(Använd baksidan vid behov!)

Elevens närvaro fylls i av företaget!

Vecka nr \_\_\_\_\_ Må  Ti  On  To  Fr

Blanketten lämnas med eleven eller skickas till skolan efter praons slut.  
Adress: Ungärde skola. Ungärde 35. 78064 Lima

Handledarens namnteckning

\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Namnförtydligande

\_\_\_\_\_

**Tack för Din medverkan!**