



Tillståndshavare	Namn	Org. nummer
Serveringsställe		

	Fabrikat /typ/placering	Inköpt, år	Kontrollremsa
1			<input type="checkbox"/> Kontinuerligt skrivande rulle <input type="checkbox"/> Journalremsa (elektroniskt minne)
2			<input type="checkbox"/> Kontinuerligt skrivande rulle <input type="checkbox"/> Journalremsa (elektroniskt minne)
3			<input type="checkbox"/> Kontinuerligt skrivande rulle <input type="checkbox"/> Journalremsa (elektroniskt minne)
4			<input type="checkbox"/> Kontinuerligt skrivande rulle <input type="checkbox"/> Journalremsa (elektroniskt minne)
5			<input type="checkbox"/> Kontinuerligt skrivande rulle <input type="checkbox"/> Journalremsa (elektroniskt minne)

Om journalremsa (elektroniskt minne), hur ofta sker utskrift och arkivering?

.....

**För varje kassaapparat skall bifogas följande:**

Kassakvitto (kassanota) med följande uppgifter

1. Serveringsställets namn
2. organisationsnummer
3. år, datum, klocklag
4. löpnummer för försäljningen
5. identitet för varje enskild kassaapparat
6. försäljningsbelopp med moms specificerad
7. varuslag/varugrupp
8. betalningssätt
9. X-utslag med löpnummer
10. Övningsslag och nollslag
11. Rättelser och krediteringar

Underskrift av sökanden/tillståndshavare	Namnförtydligande	Datum